

ش د ب ع / ق م م ب / م م ب

قرار

للسيد المدير

بإجراء مباراة لتوظيف متصرفين من الدرجة الثانية

11 NOV 2022

315/014

إن المدير العام للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري،

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تعديله وتتميمه؛
- وبناء على النظام الأساسي لأطر ومستخدمي المعهد الوطني للبحث في الصيد البحري، كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى القانون الإطار لسنة 2022 المتعلق باستعمال المناصب المالية الشاغرة؛
- وعلى الظهير الشريف رقم 1.58.060 الصادر في 7 ذي الحجة 1377 (25 يونيو 1958) بشأن زجر الخداع في الامتحانات والمباريات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) بتحديد شروط و كفاءات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.06.377 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 (29 أكتوبر 2010) في شأن النظام الأساسي الخاص بهيئة المتصرفين المشتركة بين الوزارات، كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري رقم 2892.12 الصادر في 19 شعبان 1433 (9 يوليو 2012) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج مباراة توظيف المتصرفين من الدرجتين الثالثة والثانية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.92.231 الصادر في 27 من ذي القعدة 1413 (29 أبريل 1993) بإعفاء الموظفين من شرط السن المطلوب نظاميا لتوظيفهم في إطار جديد من اطر الدولة؛
- وعلى المرسوم رقم 2.64.389 الصادر في 10 ربيع الثاني 1384 (19 أغسطس 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛
- وعلى المرسوم رقم 2.01.94 الصادر في 29 من ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.01.96 الصادر في 29 من ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقدامى المحاربين؛
- وعلى المنشور رقم 01-5-د بتاريخ 23 صفر 1422 (17 ماي 2001) حول تطبيق القرار رقم 3.130.00 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا بالنسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وعلى قرار الوزير الأول رقم 3.130.00 الصادر في 7 ربيع الثاني 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة له؛
- وعلى المنشور رقم 01-5-د بتاريخ 23 صفر 1422 (17 ماي 2001) حول تطبيق القرار رقم 3.130.00 الصادر في 7 ربيع الثاني 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا بالنسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 24/2012 بتاريخ 22 أكتوبر 2012 حول تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية.
- وعلى منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2020/16 بتاريخ 07 أكتوبر 2020 المتعلق بتنظيم مباريات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية.

54

قرر ما يلي

المادة الأولى:

تجرى يوم الاربعاء 14 دجنبر 2022، بمقر المعهد الكائن بطريق سيدي عبد الرحمان 2 عين الذباب، قرب نادي الفروسية ولد الجمل-الدار البيضاء، مباراة لتوظيف متصرفين من الدرجة الثانية، ويحدد عدد المناصب المتبارى بشأنها في احدى عشر منصب (11) في التخصصات التالية:

عدد المناصب المتبارى بشأنها	مقر التعيين	الخبرة في مجال التخصص	التخصص	نوع الشهادة	رمز Code
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالدار البيضاء	سنة اشهر على الأقل من الخبرة	التدبير المالي و المحاسباتي Gestion Financière et comptable	دبلوم الدراسات العليا المعمقة، دبلوم الدراسات العليا المتخصصة، الماستر او المتخصص أو إحدى الشهادات لها المعادلة لها	ADMIN2 01
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بأكادير	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 02
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالناظور	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 03
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالعيون	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 04
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالداخلة	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 05
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد لبحري بأكادير	Expérience de 4 mois au moins en cartographie, modélisation et création de bases de données SIG.	Géosciences marines, Sciences du littoral		ADMIN2 06
1		- Avoir une expérience de minimum un an dans l'analyse des biotoxines marines par HPLC. - Formation sur l'analyse des Biotoxines marines par HPLC. - Formation sur la validation des méthodes chimiques par HPLC. - Participation dans des essais interlaboratoires en biotoxines marines par HPLC avec des z-score Satisfaisants.	Biologie		ADMIN2 07
1		الخبرة غير مطلوبة	Ingénierie côtière, systèmes informatiques embarqués		ADMIN2 08

تم

1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالداخلة	Au moins une année dans le domaine de la culture des micro-algues.	Aquaculture ou Environnement, Aquaculture et développement durable ou Biologie	ADMIN2 09
1		الخبرة غير مطلوبة	Biodiversité et environnement	ADMIN2 10
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالدار البيضاء	Avoir une expérience de minimum un an dans l'analyse des biotoxines marines par HPLC et LCMS/MS	Sciences de l'environnement ou Chimie	ADMIN2 11

تفتح المباراة المذكورة في وجه المترشحين من جنسية مغربية الحاصلين على إحدى الشهادات المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.06.377، أو إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل والبالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر.

تخصص نسبة 25% من المناصب المتبارى بشأنها لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول للأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم، كما تخصص نسبة 7% لفائدة الأشخاص المعاقين الحاملين لبطاقة شخص معاق.

المادة الثانية:

تبعث طلبات الترشيح بواسطة البريد إلى السيد مدير المعهد الوطني للبحث في الصيد البحري، أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي، بطريق سيدي عبد الرحمان 2 عين الذياب، قرب نادي الفروسية ولد الجمل-الدار البيضاء، وذلك إلى غاية 29 نونبر 2022 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر أجل للإيداع.

4/

مدير المعهد الوطني للبحث في الصيد البحري
د. عبد المالك فرج

11 NOV 2022

ش د ب ع / ق م م ب / م م ب

315 / 015

إعلان

عن إجراء مباراة لتوظيف متصرفين من الدرجة الثانية

ينظم المعهد الوطني للبحث في الصيد البحري يوم الاربعاء 14 دجنبر 2022، بمقر المعهد الكائن بطريق سيدي عبد الرحمان 2 عين الذياب، قرب نادي الفروسية ولد الجمل-الدار البيضاء، مباراة لتوظيف متصرفين من الدرجة الثانية، ويحدد عدد المناصب المتبارى بشأنها في احدى عشر مناصب (11) في التخصصات التالية:

عدد المناصب المتبارى بشأنها	مقر التعيين	الخبرة في مجال التخصص	التخصص	نوع الشهادة	رمز Code
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالدار البيضاء	سنة اشهر على الأقل من الخبرة	التدبير المالي و المحاسباتي Gestion Financière et comptable	دبلوم الدراسات العليا المعمقة، دبلوم الدراسات العليا المتخصصة، الماستر او الماستر المتخصص أو إحدى الشهادات المعادلة لها	ADMIN2 01
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بأكادير	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 02
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالناظور	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 03
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالعيون	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 04
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالداخلة	سنة اشهر على الأقل من الخبرة			ADMIN2 05
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بأكادير	Expérience de 4 mois au moins en cartographie, modélisation et création de bases de données SIG.	Géosciences marines, Sciences du littoral		ADMIN2 06
1		- Avoir une expérience de minimum un an dans l'analyse des biotoxines marines par HPLC. - Formation sur l'analyse des Biotoxines marines par HPLC. - Formation sur la validation des méthodes chimiques par HPLC. - Participation dans des essais interlaboratoires en biotoxines marines par HPLC avec des z-score Satisfaisants.	Biologie		ADMIN2 07

Signature

1		الخبرة غير مطلوبة	Ingénierie côtière, systèmes informatiques embarqués	ADMIN2 08
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالداخلة	Au moins une année dans le domaine de la culture des micro-algues.	Aquaculture ou Environnement, Aquaculture et développement durable ou Biologie	ADMIN2 09
1		الخبرة غير مطلوبة	Biodiversité et environnement	ADMIN2 10
1	المركز الجهوي للمعهد الوطني للبحث في الصيد البحري بالدار البيضاء	Avoir une expérience de minimum un an dans l'analyse des biotoxines marines par HPLC et LCMS/MS	Sciences de l'environnement ou Chimie	ADMIN2 11

تفتح المباراة المذكورة في وجه المترشحين من جنسية مغربية الحاصلين على إحدى الشهادات المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.06.377، أو إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل والبالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر.

تخصص نسبة 25% من المناصب المتبارى بشأنها لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول للأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم، كما تخصص نسبة 7% لفائدة الأشخاص المعاقين الحاملين لبطاقة شخص معاق.

تبعث طلبات الترشيح بواسطة البريد إلى السيد مدير المعهد الوطني للبحث في الصيد البحري، أو تودع مباشرة بمكتب الضبط، بطريق سيدي عبد الرحمان 2 عين الذياب، قرب نادي الفروسية ولد الجمال- الدار البيضاء، وذلك إلى غاية 29 نونبر 2022 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال و هو آخر أجل للإيداع.

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي يبين فيه الاسم الشخصي والعائلي للمترشح وعنوانه وإمضاؤه وكذا التخصص الذي وقع عليه الاختيار لاجتياز المباراة والرمز؛
- سيرة ذاتية للمترشح (CV)، يبين فيها رقم هاتفه النقال وعنوانه الإلكتروني؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الدبلوم والشهادة المطلوبة،
- نسخة مشهود بمطابقتها لشهادة البكالوريا،
- نسخة من قرار المعادلة الجامعية صادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار (بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادة مسلمة من طرف جامعات أجنبية)،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية البيومترية؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بطاقة "شخص معاق" (بالنسبة للأشخاص المعاقين)،
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل شهادة تثبت صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم (بالنسبة للمتوفرين على هذه الصفة)؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الوثائق التي تثبت الخبرة المطلوبة.

(الوثائق المذكورة أعلاه لا يجب أن يتجاوز تاريخ تسليمها ثلاثة (03) أشهر)

* كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل أعلاه أو غير مستوفي للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب.



ملحوظة:

- يتعين أن توجه ملفات المشاركة في هذه المباراة بالنسبة لمكفولي الأمة، قداماء المحاربين وقدماء العسكريين والمحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين.
- يتعين أن توجه ملفات المشاركة في هذه المباراة بالنسبة للمقاومين عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير.
- يجب على المترشحين المنتميين لإحدى الإدارات والمؤسسات العمومية ارفاق طلبهم برخصة من ادارتهم وذلك داخل الأجل المحدد أعلاه.

و تشمل المباراة على الاختبارات التالية:

المعامل	المدة	الإختبار
4	4 ساعات	1- اختبار كتابي: يتعلق بمجال اختصاصات المعهد الوطني للبحث في الصيد البحري أو بالتدبير العمومي أو بالتخصصات المطلوبة أو بالمهام أو الوظائف المطلوب شغلها.
3	ما بين 15 و30 دقيقة	2- اختبار شفوي تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع و قضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

لا يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي إلا المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 10 على 20 في الاختبار الكتابي.

مدير المعهد الوطني للبحث في الصيد
البحري

د. محمد بن الحاج

ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade ADMIN2 02

MISSION GENERALE

Dans le cadre des missions globales de Centre, contribuer à l'exécution des différentes activités d'appui à la recherche.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contribue à l'élaboration et la mise en place du budget du Centre et assure le suivi de son exécution ;
- Contribue à la gestion, la planification et la coordination des tâches administratives, financières et comptables du Centre tout en respectant les procédures et les dispositions légales et réglementaires en la matière ;
- Coordonne et supervise la comptabilité, la gestion des fonds ainsi que la Trésorerie ;
- Assure la gestion administrative du personnel du centre dans le respect de la politique des ressources humaines et de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des achats et des approvisionnements du centre dans le respect de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des moyens de transport et de navigation et des aspects logistiques du centre ;
- Veille sur la mise à jour des informations et bases de données ainsi que l'archivage des documents administratives et comptables ;
- Etabli le reporting des différents actes administratifs et financiers du Service d'Appui à la Recherche du CR Agadir.

AFFECTATION

Service d'Appui à la Recherche/Centre Régional de l'INRH à Agadir

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance approfondie en comptabilité générale et budgétaire ;
- Connaissance en gestion financière ;
- Connaissance en gestion des achats publics ;
- Connaissance en gestion des ressources humaines ;
- Maîtrise des outils informatiques (notamment la bureautique, comptabilité et gestion) ;
- Connaissance de la réglementation relative aux différents domaines de gestion ;
- Bonne aptitude relationnelle et de communication ;
- Sens d'organisation et capacité d'analyse de divers dossiers ;
- Maîtrise du français.

EXPERIENCES EXIGÉES

(Fournir les pièces justificatives) :

Expérience : minimum 6 mois

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent

Spécialité : Gestion financière et comptable



ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade ADMIN2 03

MISSION GENERALE

Dans le cadre des missions globales de Centre, contribuer à l'exécution des différentes activités d'appui à la recherche.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contribue à l'élaboration et la mise en place du budget du Centre et assure le suivi de son exécution ;
- Contribue à la gestion, la planification et la coordination des tâches administratives, financières et comptables du Centre tout en respectant les procédures et les dispositions légales et réglementaires en la matière ;
- Coordonne et supervise la comptabilité, la gestion des fonds ainsi que la Trésorerie ;
- Assure la gestion administrative du personnel du centre dans le respect de la politique des ressources humaines et de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des achats et des approvisionnements du centre dans le respect de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des moyens de transport et de navigation et des aspects logistiques du centre ;
- Veille sur la mise à jour des informations et bases de données ainsi que l'archivage des documents administratives et comptables ;
- Etabli le reporting des différents actes administratifs et financiers du Service d'Appui à la Recherche du CR Nador.

AFFECTATION

Service d'Appui à la Recherche/Centre Régional de l'INRH à Nador

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance approfondie en comptabilité générale et budgétaire ;
- Connaissance en gestion financière ;
- Connaissance en gestion des achats publics ;
- Connaissance en gestion des ressources humaines ;
- Maîtrise des outils informatiques (notamment la bureautique, comptabilité et gestion) ;
- Connaissance de la réglementation relative aux différents domaines de gestion ;
- Bonne aptitude relationnelle et de communication ;
- Sens d'organisation et capacité d'analyse de divers dossiers ;
- Maîtrise du français.

EXPERIENCES EXIGÉES

(Fournir les pièces justificatives) :

Expérience : minimum 6 mois

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent
Spécialité : Gestion financière et comptable



**ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade
ADMIN2 04**

MISSION GENERALE

Dans le cadre des missions globales de Centre, contribuer à l'exécution des différentes activités d'appui à la recherche.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contribue à l'élaboration et la mise en place du budget du Centre et assure le suivi de son exécution ;
- Contribue à la gestion, la planification et la coordination des tâches administratives, financières et comptables du Centre tout en respectant les procédures et les dispositions légales et réglementaires en la matière ;
- Coordonne et supervise la comptabilité, la gestion des fonds ainsi que la Trésorerie ;
- Assure la gestion administrative du personnel du centre dans le respect de la politique des ressources humaines et de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des achats et des approvisionnements du centre dans le respect de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des moyens de transport et de navigation et des aspects logistiques du centre ;
- Veille sur la mise à jour des informations et bases de données ainsi que l'archivage des documents administratives et comptables ;
- Etabli le reporting des différents actes administratifs et financiers du Service d'Appui à la Recherche du CR Laayoune.

AFFECTATION

**Service d'Appui à la Recherche/Centre Régional
de l'INRH à Laayoune**

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance approfondie en comptabilité générale et budgétaire ;
- Connaissance en gestion financière ;
- Connaissance en gestion des achats publics ;
- Connaissance en gestion des ressources humaines ;
- Maîtrise des outils informatiques (notamment la bureautique, comptabilité et gestion) ;
- Connaissance de la réglementation relative aux différents domaines de gestion ;
- Bonne aptitude relationnelle et de communication ;
- Sens d'organisation et capacité d'analyse de divers dossiers ;
- Maîtrise du français.

EXPERIENCES EXIGEEES

(Fournir les pièces justificatives) :

Expérience : minimum 6 mois

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent

Spécialité : Gestion financière et comptable



**ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade
ADMIN2 05**

MISSION GENERALE

Dans le cadre des missions globales de Centre, contribuer à l'exécution des différentes activités d'appui à la recherche.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contribue à l'élaboration et la mise en place du budget du Centre et assure le suivi de son exécution ;
- Contribue à la gestion, la planification et la coordination des tâches administratives, financières et comptables du Centre tout en respectant les procédures et les dispositions légales et réglementaires en la matière ;
- Coordonne et supervise la comptabilité, la gestion des fonds ainsi que la Trésorerie ;
- Assure la gestion administrative du personnel du centre dans le respect de la politique des ressources humaines et de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des achats et des approvisionnements du centre dans le respect de la réglementation en vigueur ;
- Assure la gestion des moyens de transport et de navigation et des aspects logistiques du centre ;
- Veille sur la mise à jour des informations et bases de données ainsi que l'archivage des documents administratives et comptables ;
- Etabli le reporting des différents actes administratifs et financiers du Service d'Appui à la Recherche du CR Dakhla.

AFFECTATION

Service d'Appui à la Recherche/Centre Régional de l'INRH à Dakhla

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance approfondie en comptabilité générale et budgétaire ;
- Connaissance en gestion financière ;
- Connaissance en gestion des achats publics ;
- Connaissance en gestion des ressources humaines ;
- Maîtrise des outils informatiques (notamment la bureautique, comptabilité et gestion) ;
- Connaissance de la réglementation relative aux différents domaines de gestion ;
- Bonne aptitude relationnelle et de communication ;
- Sens d'organisation et capacité d'analyse de divers dossiers ;
- Maîtrise du français.

EXPERIENCES EXIGÉES

(Fournir les pièces justificatives) :

Expérience : minimum 6 mois

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent
Spécialité : Gestion financière et comptable



ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade
ADMIN2 06

MISSION GENERALE

Assure la réalisation et le développement des activités de recherche sur le suivi et Evaluation des ressources halieutiques

ACTIVITES PRINCIPALES

- Réaliser les campagnes en mer pour la prospection et évaluation des stocks
- Mener des programmes de recherche dans le domaine d'évaluation des ressources halieutiques
- Mettre en œuvre et développer les activités de la recherche scientifique appliquée au domaine de compétence
- Diffuser et valoriser des résultats sous forme de rapport technique, présentation orale, publication ;
- Encadrer et former aux principes et à la mise en œuvre des techniques dévaluation des ressources halieutiques
- Etudier, organiser, contrôler, suivre et évaluer tous les travaux relevant des techniques dévaluation des ressources halieutiques et de suivi de leur exploitation ;
- Assurer la veille technologique et le développement
- Création, gestion, analyse et cartographie toutes types de données SIG
- Maintenir en conditions opérationnelles le système d'informations (gestion des flux, administration des bases de données, exécution des traitements, paramétrage, déploiement des outils informatiques, réponse aux demandes d'extraction spécifiques et de demande de reporting automatisé).
- Assurer la veille technologique.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissances approfondies en Sciences du Littoral et de la Mer
- Bonne connaissance de gestion des bases de données et des outils SIG
- Bonnes compétences en cartographie, visualisation, et exploration des données SIG
- Bonne maitrise des logiciels de Cartographie « ArcGis, Qgis.... »
- Modélisation Marine : Shyferm, Mike, SMS, Telemac 3D. ...
- Bases de programmation Python et Matlab...
- Bonne maniabilité des instruments de mesure marine tels que les échosondeurs mono/multifaisceaux
- Maîtrise des outils informatiques de gestion de bases de données océaniques relationnelles et de SIG.

EXPERIENCES EXIGEES
(Fournir les pièces justificatives) :

Expérience de 4 mois au moins en cartographie, modélisation et création de bases de données SIG.

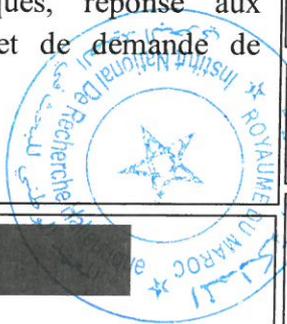
PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Diplôme Master ou équivalent

Spécialité : Géosciences marines, Sciences du littoral

AFFECTATION

Centre Régional de l'INRH à Agadir



ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade ADMIN2 07

MISSION GENERALE

Assurer et suivre les opérations techniques liées à la surveillance des biotoxines marines

ACTIVITES PRICIPALES

- Réaliser les essais chimiques par HPLC des Biotoxines marines sous management de la qualité.
- Mettre en place des méthodes d'analyse des Biotoxines marines réglementées.
- Validation en interne des méthodes d'analyse des biotoxines marines et leurs mises à jour.
- Assurer l'encadrement du personnel de l'unité Biotoxines marines.
- Assurer la veille normative et scientifique.
- Exploiter les documents externes techniques selon l'ISO 17025.
- Confirmer les habilitations techniques des scientifiques chargés des essais.
- Vérifier les résultats de l'ensemble des étapes du processus analytique et valider techniquement les résultats d'essais.
- Ecrire les dispositions techniques nécessaires pour assurer la qualité des essais et en garder la preuve.
- Exprimer les besoins nécessaires à la conduite de l'activité technique.
- Veiller aux respects des bonnes pratiques du laboratoire.
- Enregistrer toutes les données techniques exigées par le SMQ en vigueur.

AFFECTATION

Centre régional de l'INRH à Agadir.

COMPETENCES REQUISES

- Compétences techniques en matière d'analyse des biotoxines marines par HPLC (PSP et ASP).
- Participation à des essais interlaboratoires en biotoxines marines par HPLC avec des z-score satisfaisants.
- Connaissances générales sur les biotoxines marines.
- Connaissances sur la validation des méthodes chimiques par HPLC.
- Connaissances sur la norme ISO 17025 V 2017
- Rédaction des rapports et publications scientifiques en français et en anglais
- Maitrise des outils informatiques (Labsolution, Ms-Office...)

EXPERIENCES EXIGEES

- Avoir une expérience de minimum un an dans l'analyse des biotoxines marines par HPLC.
- Formation sur l'analyse des Biotoxines marines par HPLC.
- Formation sur la validation des méthodes chimiques par HPLC.
- Participation dans des essais interlaboratoires en biotoxines marines par HPLC avec des z-score Satisfaisants.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent
Spécialité : Biologie.



**ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade
ADMIN2 08**

MISSION GENERALE

Assurer la réalisation et le développement des activités de recherche sur le suivi et Evaluation des ressources halieutiques

ACTIVITES PRINCIPALES

- Réaliser et participer aux campagnes en mer pour la prospection et évaluation des stocks
- Etudier, organiser, contrôler, suivre et évaluer tous les travaux relevant des techniques dévaluation des ressources halieutiques et de suivi de leur exploitation ;
- Mettre en œuvre et développer les activités de la recherche scientifique appliquée au domaine de compétence
- Mener des programmes de recherche dans le domaine d'évaluation des ressources halieutiques
- Contribuer à la prise de décisions nécessaires au fonctionnement du service, au moyen éléments de diagnostic, d'analyse et de propositions
- Intégrer et/ou développer de programmes, outils, script et applications adaptés à nos domaines d'activités et développement des programmes et outils pour la collecte et traitement automatisé des données.
- Diffuser et valoriser les résultats sous forme de rapport technique, présentation orale, publication ;
- Encadrer et former aux principes et à la mise en œuvre des techniques d'évaluation des ressources halieutiques ;
- Gérer traiter les bases de données
- Assurer la veille technologique et le développement des Projets de coopération technique et scientifiques.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissances approfondies en Ingénierie côtière ;
- Connaissances approfondies en Informatiques embarqués
- Modélisation numérique, 1D et 2D (Telemac/BlueKenue)
- Bonne maitrise des outils de cartographie et SIG tels que ArcGis, QGIS, Google Earth pro, Global Mapper
- Maitrise des langages de programmation : Java SE, Python, C/C++...
- Maitrise des outils de gestion et traitement des bases de données : Mysql, Sqlite, PostGis...
- Maitrise des systèmes d'exploitation open source : LINUX...



PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Diplôme Master ou équivalent

Spécialité : Ingénierie côtière, systèmes informatiques embarqués

AFFECTATION

Centre Régional de l'INRH à Agadir

ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade
ADMIN2 09

MISSION GENERALE

Mener des études et des recherches dans le domaine de l'aquaculture conformément aux missions de l'INRH et aux orientations stratégiques.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gestion du Laboratoire du Phytoplancton et Production en masse des micro-algues pour les besoins de l'écloserie ;
- Planification des productions de phytoplancton en écloserie et élaboration des procédures, instructions techniques protocoles expérimentaux du Laboratoire ;
- Maintien des souches mères des micro-algues et recherche et culture d'autres souches de micro-algues isolées à partir du milieu marin ;
- Développement des projets de recherche en matière de culture des micro-algues ;
- Contribution aux activités de production des naissains de coquillages ;
- Mise en place des normes et des procédures qualité et techniques au sein du Laboratoire Phytoplancton ;
- Veille et anticipation des innovations technologiques et normes techniques en matière de production des micro-algues ;
- Évaluation des besoins de fonctionnement du Laboratoire du phytoplancton ;
- Analyse des résultats, rédaction du reporting régulier, des rapports scientifiques et des publications ;
- Gestion et le contrôle de conformité du petit matériel et du consommable utilisé par le laboratoire ;
- Gestion des équipements scientifiques et leur bon fonctionnement ;
- Participation aux formations et aux essais d'aptitude des laboratoires ;
- Encadrement des étudiants stagiaires ;

COMPETENCES REQUISES

- Capacité d'identification des espèces de micro-algues ;
- Maitrise de conservation des souches mères de micro-algues ;
- Maitrise de culture en masse de micro-algues ;
- Connaissances de base en microbiologie ;
- Connaissance des norme et procédures qualité appliquées au Laboratoire de Culture des micro-algues ;
- Connaissance des techniques de gestion et du processus de production des micro-algues en écloserie marine ;
- Aptitude à Innover dans le domaine des pratiques techniques et des méthodes scientifiques aquacoles ;
- Aptitude à élaborer et mener à bien des projets de recherche en matière de culture de micro-algues ;
- Maitrise d'outils informatiques et d'analyse statistiques ;
- Aptitude d'analyse, d'interprétation et d'exploitation des données et rédaction des notes, rapports et publications scientifiques et techniques ;
- Apte à sortir en mer ;
- Capacité de travail en autonomie, mais aussi en équipe ;
- Capacité d'organisation, rigueur et esprit d'initiatives ;
- Capacité à écouter et à prendre des décisions dans un cadre de responsabilité défini ;
- Maitrise de langues : anglais et français.

EXPERIENCES EXIGEES

(Fournir les pièces justificatives) :

Au moins une année dans le domaine de la culture des micro-algues.

AFFECTATION

Centre Régional de l'INRH à Dakhla, la Station Aquacole.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent

Spécialité : Aquaculture ou environnement, Aquaculture et développement durable ou biologie

ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade ADMIN2 10

MISSION GENERALE

Assurer la réalisation et le développement des activités de recherche sur la biodiversité et l'environnement en zone littorale.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Etudier, organiser, contrôler, suivre et évaluer tous les travaux relevant des techniques de prospection et évaluation des ressources littorales
- Réaliser les campagnes en mer et au niveau littoral pour la prospection et l'évaluation des stocks
- Réaliser des inventaires faunistiques de la biodiversité des peuplements
- Mettre en œuvre et développer les activités de la recherche scientifique appliquée au domaine de compétence
- Contribuer à la prise de décisions nécessaires au fonctionnement du service, au moyen d'éléments de diagnostic, d'analyse et de propositions
- Diffuser et valoriser les résultats sous forme de rapport technique, présentation orale, publication, brevet
- Encadrer et former aux principes et à la mise en œuvre des techniques de prospection et d'évaluation des ressources littorales.
- Assurer la veille technologique et le développement des projets de coopération technique et scientifiques.

AFFECTATION

Laboratoire de Prospection des Ressources Littorales au Centre Régional de l'INRH à Casablanca

COMPETENCES REQUISES

- Maitriser les méthodes d'échantillonnage
- Maitriser l'utilisation des clés de détermination des espèces
- Comprendre les relations biodiversité - environnement
- Maitriser les méthodes de cartographie, logiciels SIG et statistiques
- Un bon niveau de rédaction.
- Un certificat de plongée sous-marine serait un atout



PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent

Spécialité : Biodiversité et environnement

**ADMINISTRATEUR 2^{ème} grade
ADMIN2 11**

MISSION GENERALE

Assurer les analyses des Biotoxines Marines par HPLC et LCMS/MS

ACTIVITES PRINCIPALES

- Réaliser les Analyse par HPLC et LCMS/MS conformément aux procédures générales et spécifiques du laboratoire
- Mettre en place des techniques et des protocoles innovants qu'appliqueront techniciens lors de la réalisation d'analyses ;
- Assurer l'encadrement du personnel de l'entité technique,
- Exploiter et valoriser les résultats des analyses réalisées ;
- Veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène.
- Assurer la suppléance d'autres activités techniques au laboratoire.
- Gérer l'ensemble des équipements d'échantillonnage et d'analyse.
- Assurer la veille technologique et réglementaire dans le domaine de la surveillance sanitaire

AFFECTATION

Laboratoire des Biotoxines Marines au Centre Régional de l'INRH à Casablanca



COMPETENCES REQUISES

- Connaissance des techniques d'extraction et de purification chimique appliquées dans les analyses chimiques ;
- Connaissance en réglementation des Biotoxines Marines ;
- Sensibilité à la politique d'assurance qualité et aux règles d'hygiène et de sécurité au laboratoire ;
- Connaissances sur le système de management de la qualité ISO 17025 ;
- Connaissances en informatique et acquisition de données expérimentales;

EXPERIENCES EXIGEEES

(Fournir les pièces justificatives) :

Avoir une expérience de minimum un an dans l'analyse des biotoxines marines par HPLC et LCMS/MS

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Master ou équivalent

Spécialité : Sciences de l'environnement ou Chimie